



Die Stiftung Schloss Dyck in Jüchen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Veranstaltungskaufmann** (m/w/d) **oder Hotelfachmann** (m/w/d) in Vollzeit

Die Stiftung Schloss Dyck betreut eines der bedeutendsten Wasserschlösser im Rheinland – eingebettet in die Stadt Jüchen, umgeben von den Metropolen Düsseldorf, Köln und Mönchengladbach. Mit rund 300.000 Besuchern jährlich und einer der schönsten Gartenanlagen in NRW ist Schloss Dyck ein lebendiger Ort für Kultur, Erholung und Veranstaltungen. Unser Ziel: Schloss Dyck zur ersten klimaneutral betriebenen Schloss- und Parkanlage Deutschlands zu entwickeln.

Zum Ensemble gehören ein Hotel mit 9 stilvollen Doppelzimmern in der Remise, das zugehörige Restaurant (täglich geöffnet von 10–18 Uhr) sowie vielseitig nutzbare Schlossräume für Veranstaltungen, Hochzeiten und Tagungen. Hier bieten wir unseren Gästen individuelle Erlebnisse in einzigartigem historischem Ambiente.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Bereich Eventvermietungen und Hotel eine engagierte Persönlichkeit, die Organisationstalent, Serviceorientierung und Freude an der Arbeit mit Menschen mitbringt.

Ihre Aufgaben:

- **Veranstaltungsbetreuung von A bis Z:** von der ersten Kundenanfrage über die operative Planung und Durchführung bis hin zur Abrechnung
- **Koordination im Team:** Enge Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung, Küche und Service für reibungslose Abläufe und zufriedene Gäste
- **Kundenberatung:** Telefonische und schriftliche Bearbeitung von Anfragen, Durchführung von Besichtigungsterminen, Beratung und Betreuung vor Ort
- **Veranstaltungsleitung:** Verantwortung als direkter Ansprechpartner für Kunden und Mitarbeitende während der Veranstaltungen (häufig an Wochenenden)
- **Reservierungen & Administration:** Angebots-, Vertrags- und Rechnungserstellung für Gruppen und Veranstaltungen
- **Qualitätssicherung:** Koordination mit allen beteiligten Abteilungen für eine gelungene Umsetzung
- **Front-Office im Hotel Schloss Dyck:** Unterstützung bei Check-In/Check-Out, Bearbeitung von Reservierungen und täglicher Gästekorrespondenz
- **Gastronomie:** Unterstützung im Service bei Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau, Hotelfachmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Events, Bankettveranstaltungen oder Gastronomie
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und eine freundliche, kommunikative Art
- Gepflegtes Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und Bereitschaft zu Einsätzen an Wochenenden

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im historischen Ambiente von Schloss Dyck mit moderner Ausstattung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen, engagierten Team
- Faire und leistungsgerechte Vergütung inkl. Sonn- und Feiertagszuschlägen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag & 30 Tage Jahresurlaub
- Benefits wie Dienstfahrrad-Leasing (JobRad), VWL-Zuschuss, betriebliche Gesundheitsvorsorge
- Freikarten für hauseigene Veranstaltungen

Interesse?

Wenn Sie eine Ausbildung im Hotel- oder Veranstaltungsbereich absolviert haben, den Überblick bewahren, gerne mit anpacken und Spaß an der Arbeit mit Gästen und in historischen Räumen haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail an Frau Elke Klauen:

e.klassen@stiftung-schloss-dyck.de