



Die Stiftung Schloss Dyck in Jüchen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter Veranstaltungsmanagement (m/w/d) für Kultur- und Großveranstaltungen in Vollzeit**

Schloss Dyck ist eines der kulturhistorisch bedeutendsten Wasserschlösser des Rheinlandes. Mit umfangreichen Angeboten von Park, Gärten, Schloss, Ausstellungen, Veranstaltungen, Hotel, Restaurant und Shop erreicht die Stiftung rund 300.000 Besucher im Jahr. Im Rahmen der vom Bund geförderten Modellprojekte zur Anpassung an den Klimawandel in urbanen Räumen verfolgt die Stiftung das Ziel der klimaneutralen Schloss- und Parkanlage.

Wir richten unsere Aufmerksamkeit darauf, unseren Besuchern mit unseren Angeboten und Veranstaltungen ein individuelles, sinnliches Erlebnis in einem einmaligen kulturhistorischen Ambiente zu bieten.

Ihre Aufgaben sind...

- Organisation und Durchführung von stiftungseigenen Großveranstaltungen, wie Märkte und Kulturveranstaltungen
- Weiterentwicklung bestehender Konzepte bzw. Aufbau eines neuen Veranstaltungsformates
- Koordination der verschiedenen Mitwirkenden bei der Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Betreuung von Ausstellern, Künstlern, Fremdfirmen sowie externen Veranstaltern
- Vertretungsweise Betreuung von unseren Angeboten im Bereich Kulturpädagogik

Wir wünschen uns...

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Veranstaltungs-, Kulturmanagement oder ähnliche Qualifikation
- Sicheres Auftreten, sehr gute Kommunikationsfähigkeit (in Wort und Schrift), hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Überstunden und Wochenendarbeit
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Veranstaltungsbetreuung; bestenfalls mit Kontakten/Netzwerk im Veranstaltungsbereich
- Hohes Maß an Kreativität, Spontaneität und Teamfähigkeit
- Freude an Organisation und Weiterentwicklung von Großveranstaltungen und neuen Formaten
- Gute MS-Office Kenntnisse wünschenswert

Wir bieten...

- Einen Arbeitsplatz in historischem Schlossambiente mit vielseitigen und spannenden Aufgaben in einem engagierten Team
- Vielfältiges und hohes Gestaltungspotential in einem kollegialen Team
- Faire und leistungsgerechte Bezahlung inkl. Sonn- und Feiertagszuschlägen
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Jahresurlaub
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstfahrrad-Leasing/ Job-Rad, VWL-Zuschuss
- Sonstige Benefits: Freikarten für Veranstaltungen, Betriebliche Gesundheitsvorsorge

Bewerbungen bitte per E-Mail an e.klassen@stiftung-schloss-dyck.de